

欢迎使用北京协和医学院护理学院的教技服务预约小程序！

以下是关于教技服务预约小程序—阅览室的相关介绍！

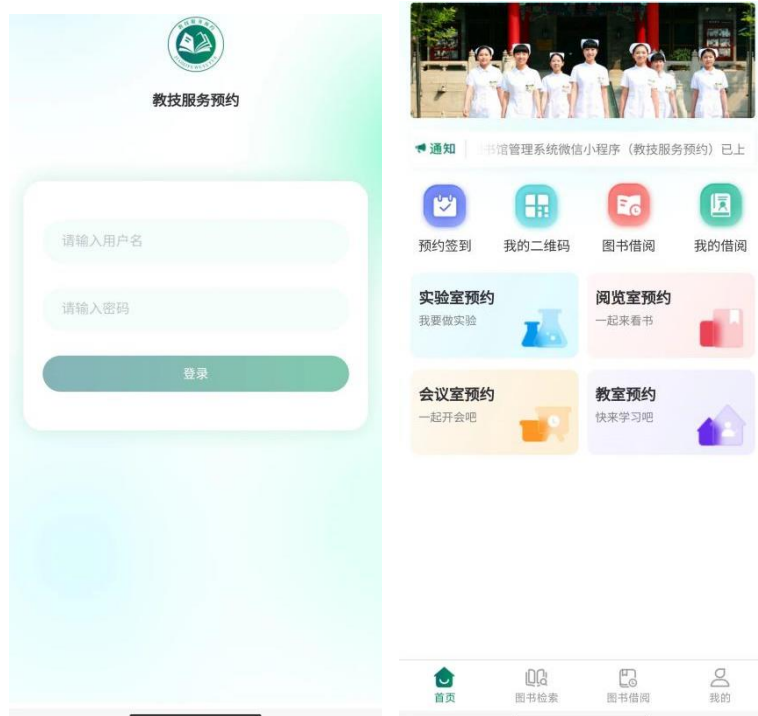


第一次进入系统，账号及密码都是您的学号（左图），

登录-小程序，会看到以下界面（右图）。

小程序有四大界面：首页界面、我的界面、图书检索和图书借阅。

首页界面主要包含了四个模块：阅览室预约、实验室预约、会议室预约和教室预约。



一、 当你作为一名同学想要进入阅览室时

点击首页界面，阅览室预约模块

第一步：在首页点击阅览室预约之后，进入【预约服务】页面



点击想要进行预约的日期，选择想要并且有座位阅览室和时段

点击【预约】，进行【确认】保存，预约成功。

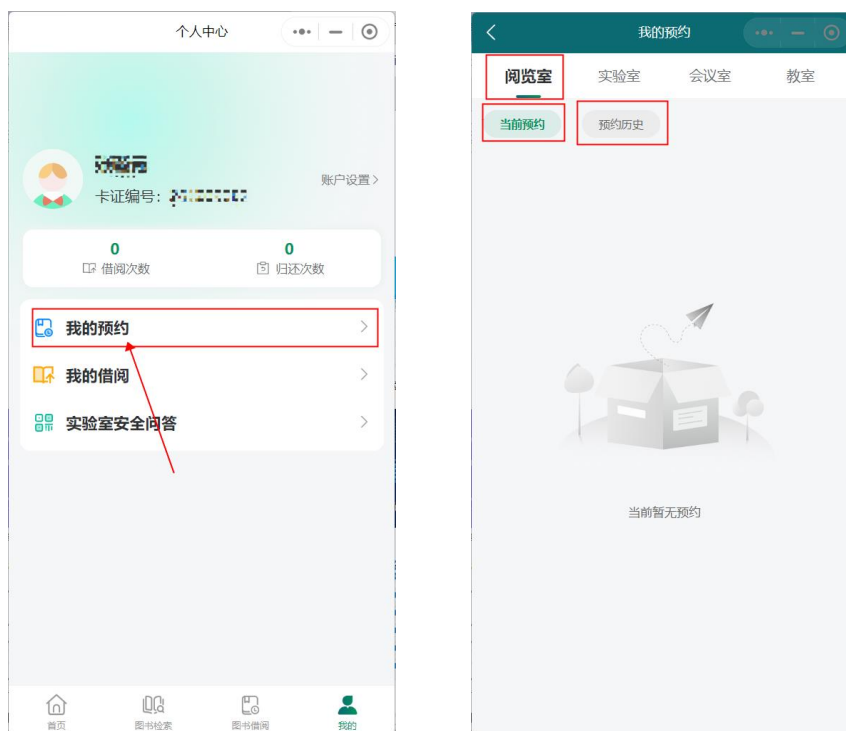


第二步：查看预约阅览室的记录

预约成功之后回到首页，点击【我的】



点击【我的预约】，进入预约记录界面，可查看阅览室、实验室、会议室和教室的当前预约、预约历史



第三步：进入阅览室，出示二维码给管理员同学

点击首页界面，我的二维码



第四步：取消阅览室预约

点击“我的”界面→进入“我的预约”→点击“阅览室”

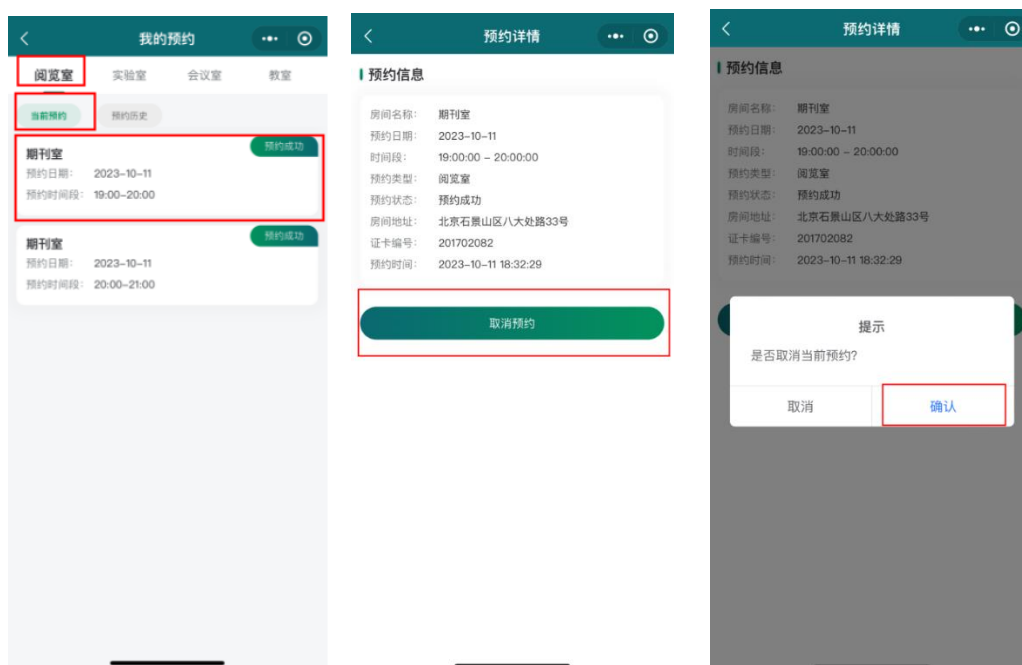
可以查看当前预约或者预约历史，进行取消预约



在当前预约界面中，点击想要取消的预约选项

注意确认好时间段、日期

取消预约需要在阅览室开始的一天之前



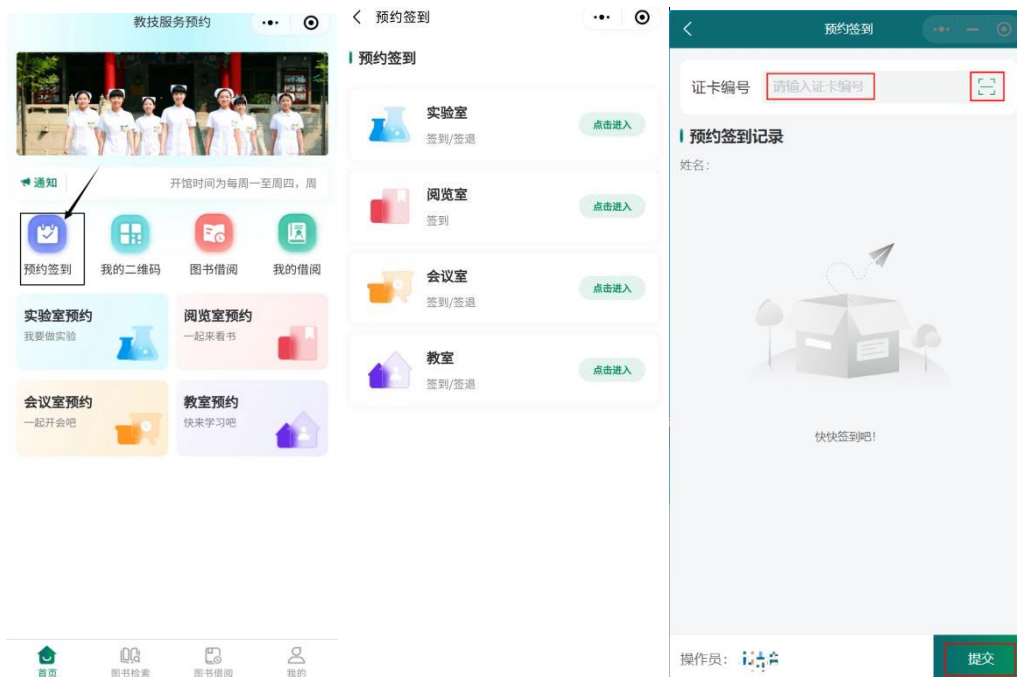
二、 当你作为一名阅览室管理员

此时你会有权限进入首页界面 预约签到模块中

点击进入“阅览室”

即可看到签到和签退的页面，在证卡编号右侧是扫码按钮

进入阅览室的同学，在出示他的二维码之后需要管理员扫码或输入



小提醒：阅览室签到是在一个时间段开始之后 10 分钟内，

如 18:00~18:10 是我们的签到时间

阅览室签退是在一个时间段结束之前 10 分钟内，

如 18:50~19:00 是我们的签退时间

教室、会议室预约、签到和签退等规则与本文档“阅览室”的操作一致。